

VARIANTA II – BAREM DE CORECTARE

Funcția publică consilier clasa I grad profesional superior

Serviciul Buget Financiar Contabilitate

1. Enumerați principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică. (OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare) **20 puncte**

Art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

10 principii x 2 puncte = 20 puncte

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; - 2 puncte
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; - 2 puncte
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; - 2 puncte
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; - 2 puncte
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; - 2 puncte
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; - 2 puncte
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; - 2 puncte
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; - 2 puncte
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; - 2 puncte
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător - 2 puncte

2. Rolul ordonatorilor de credite (Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare). **20 puncte**

Art. 21

Ordonatorii principali de credite repartizează creditele de angajament și creditele bugetare aprobate pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din subordine sau coordonare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii. - 2 puncte

Ordonatorii principali de credite transmit bugetele instituțiilor publice din subordine sau coordonare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a legii bugetare anuale. - 2 puncte

Ordonatorii secundari de credite repartizează creditele de angajament și bugetare aprobate, potrivit alin. (1), pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii. - 2 puncte

Ordonatorii terțiari de credite angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale. - 2 puncte

Pentru asigurarea unei execuții bugetare prudente, ordonatorii principali de credite vor repartiza, creditele de angajament și creditele bugetare după reținerea a 10% din prevederile aprobate acestora, cu excepția următoarelor:- 2 puncte

a) cheltuielile de personal, inclusiv cheltuielile de personal care se regăsesc în structura altor subdiviziuni ale clasificăției bugetare; - 1 punct

b) cheltuielile acordate în bani, de natura asistenței sociale și asigurărilor sociale, precum și a contribuțiilor de asigurări sociale aferente, cheltuielile cu bursele acordate din fonduri publice, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; - 1 punct

c) cheltuielile cu datoria publică; - 1 punct

d) cheltuielile care decurg din obligații internaționale; - 1 punct

e) sumele alocate ordonatorilor principali de credite din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, care vor fi repartizate integral. - 1 punct

Repartizarea sumelor reținute în proporție de 10% se face în semestrul al doilea, după examinarea de către Guvern a raportului semestrial privind situația economică și bugetară și a opiniei Consiliului Fiscal cu privire la acesta.- 3 puncte

Ordonatorii principali și secundari de credite au obligația de a fundamenta, justifica și utiliza, în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, creditele bugetare repartizate din bugetele lor instituțiilor subordonate și altor beneficiari ai acestor fonduri. - 2 puncte

3. Controlul financiar preventiv și auditul intern (Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare). 20 puncte

Controlul financiar preventiv și auditul intern

Art. 23

Controlul financiar preventiv și auditul intern se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public și sunt exercitate conform reglementărilor legale în domeniu. – 5 puncte

Controlul financiar preventiv propriu

Art. 24

(1) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice se aprobă de ordonatorul de credite, iar plata acestora se efectuează de către conducătorul compartimentului financiar-contabil/persoana responsabilă cu efectuarea plății. – 5 puncte

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu și a controlului financiar preventiv delegat, după caz, potrivit dispozițiilor legale.- 5 puncte

Controlul financiar preventiv delegat

Art. 25

Controlul financiar preventiv delegat se exercită de Ministerul Finanțelor Publice, conform legislației în domeniu.- 5 puncte

4. Enumerati si prezentati principiile bugetare (Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare). 20 puncte

Art. 8-13 – 6 principii *1 = 6 puncte

Principiul universalității

- (1) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute. – 1 punct
(2) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte. - 1 punct

Principiul publicității

Sistemul bugetar este deschis și transparent, acestea realizându-se prin:

- a) dezbateră publică a proiectelor de buget, cu prilejul aprobării acestora; - 1 punct
b) dezbateră publică a conturilor generale anuale de execuție a bugetelor, cu prilejul aprobării acestora; - 1 punct
c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de aprobare a bugetelor și conturilor anuale de execuție a acestora; - 1 punct
d) mijloacele de informare în masă, pentru difuzarea informațiilor asupra conținutului bugetului, exceptând informațiile și documentele nepublicabile, prevăzute de lege. - 1 punct

Principiul unității

- (1) Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice. - 1 punct
(2) Este interzisă elaborarea de acte normative prin care se creează cadrul legal pentru constituirea de venituri care pot fi utilizate în sistem extrabugetar, cu excepția prevăzute de lege - 1 punct
(3) În cazul în care, prin acte normative la nivel de lege, se aprobă ca instituțiile finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz să obțină venituri proprii, acestea vor fi considerate instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, de la bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz. - 2 puncte

Principiul anualității

- (1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. - 1 punct
(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv. - 1 punct

Principiul specializării bugetare

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aproba în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare. - 1 punct

Principiul unității monetare

Toate operațiunile bugetare se exprima în moneda națională. - 1 punct

5. Conditii de efectuare a platilor. (OMF 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare). 20 puncte

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate; -2 puncte
- exista credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; -2 puncte
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective; -2 puncte
- exista toate documentele justificative care să justifice plata; -2 puncte

- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta sa exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; -2 puncte
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat; -2 puncte
- suma datorată beneficiarului este corectă; -2 puncte
- documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv propriu; -2 puncte
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; -2 puncte
- alte condiții prevăzute de lege. -2 puncte

COMISIA

